

## Obsah

Přehled základních zkratk	2
Přehled základních pojmů	2
Hlavní okno aplikace	3
Nastavení aplikace	4
Zadání nové tržby	7
Zadání nové tržby – ověřovací režim	11
Pohledy	12
Tisk účtenek	14

**Autor programu nenese zodpovědnost za nesprávné použití programu nebo za chybné vyplnění tržeb vlivem neznalosti zákonů o evidenci tržeb. Uživatel se při obsluze programu musí řídit platným zněním zákonů, vyhlášek či metodikami, které specifikují způsob, rozsah a pravidla evidování přijaté tržby.**

Doporučuje se pravidelně sledovat aktuality na portálu <http://www.etrzby.cz/>.

V návodu se může vyskytovat převzatý text (část) pokynů uvedených v metodice, vydané na portálu [etrzby.cz](http://www.etrzby.cz), která byla platná v době sepisování návodu. Za aktuálnost převzatých informací uvedených v návodu autor nenese zodpovědnost.

## Přehled základních zkratk

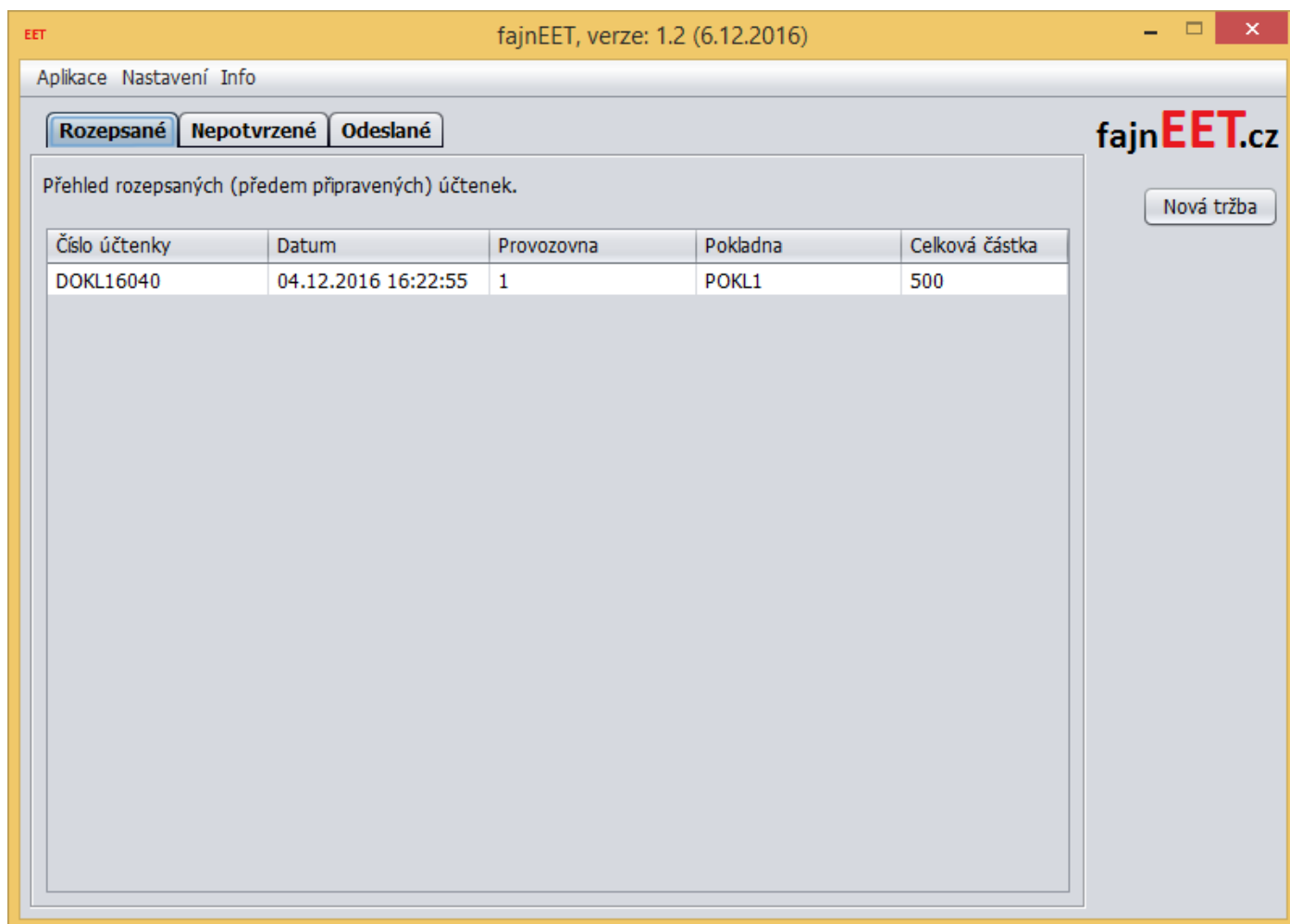
Zkratka	Definice
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň z přidané hodnoty
EET	Elektronická evidence tržeb
FIK	Fiskální identifikační kód
BKP	Bezpečnostní kód poplatníka
ZoET	Zákon o evidenci tržeb

## Přehled základních pojmů

Pojem	Definice
Účtenka	Účtenkou rozumíme doklad vystavený (v papírové podobě nebo elektronicky) poplatníkem tomu, od koho tržba plyne, který obsahuje údaje o evidované tržbě definované v ustanovení § 20 ZoET.
Datová zpráva evidované tržby	Datová struktura v definovaném formátu stanoveném finanční správou, která obsahuje e-tržbu a další potřebné údaje technického charakteru. Jedná se o kompletní XML zprávu, obsahující údaje popsané příslušnými standardy pro webové služby: SOAP/WSDL/WS-Security atd. Datová zpráva evidované tržby je pokladním zařízením zasílána na společné technické zařízení správce daně. Každé evidované tržbě odpovídá právě jedna datová zpráva evidované tržby, pokud se nejedná o opakované zaslání téže evidované tržby.
Pokladní zařízení poplatníka	Zařízení na straně poplatníka, které zasílá údaje o evidované tržbě. Může tím být dle kontextu myšleno samotné koncové zařízení, například pokladna, ale i následný SW a HW, který datové zprávy o tržbě skutečně zasílá. V datové zprávě je položka „Označení pokladního zařízení“, která identifikuje koncové zařízení (pokladnu). Jinde v textu je většinou myšleno koncové zařízení i následný SW a HW zasílající datovou zprávu.
Evidovaná tržba	Evidovanou tržbou je platba, která splňuje formální náležitosti pro evidovanou tržbu a která zakládá rozhodný příjem. Evidovanou tržbou je také platba, která splňuje formální náležitosti pro evidovanou tržbu a je určena k následnému čerpání nebo zúčtování, které zakládají rozhodný příjem, nebo následným čerpáním nebo zúčtováním té platby, která zakládá rozhodný příjem (viz § 4 ZoET).

## Hlavní okno aplikace

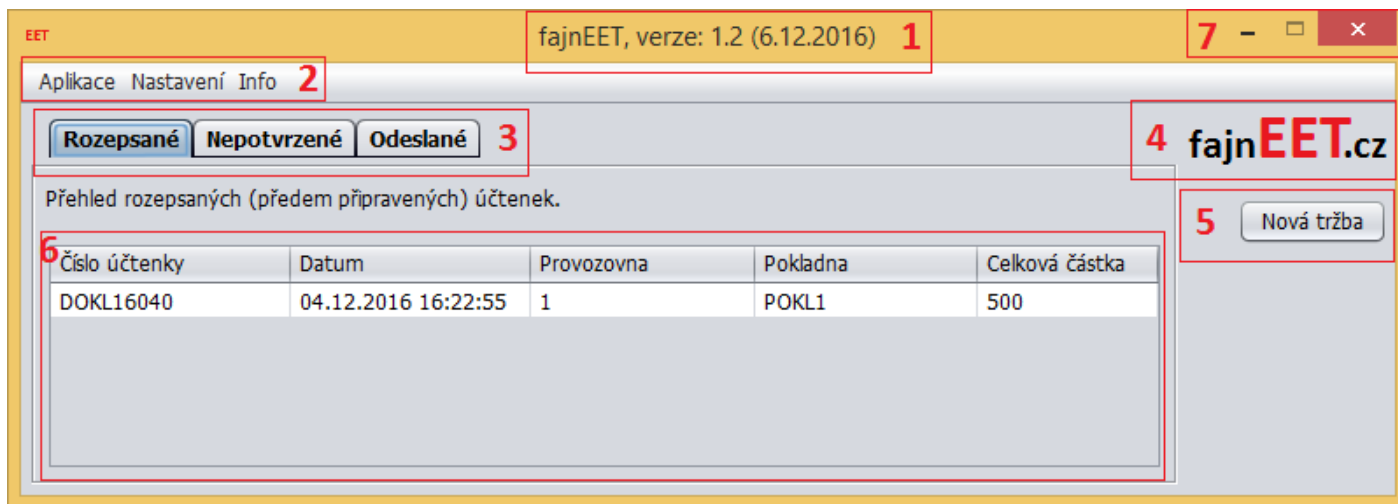
Po spuštění se zobrazí hlavní okno aplikace. Pomocí myši lze vyvolat potřebné akce, např. zadání nové tržby, zobrazení zvoleného pohledu, nastavení aplikace, tisk účtenky atd. Pomocí klávesnice uživatel provede vyplnění formulářů (částky, atd.).



Obrázek 1: Hlavní okno aplikace

Na obrázku č. 2 jsou znázorněny jednotlivé funkční oblasti aplikace.

1. Titulek okna aplikace. Obsahuje informaci o verzi programu (datum poslední aktualizace).
2. Hlavní menu aplikace. Obsahuje položky **Aplikace**, **Nastavení** (změna výchozího nastavení, import certifikátu) a **Info** (informace o registraci, licenci, atd.).
3. Záložky pohledů uložených účtenek. Uživatel si může zvolit mezi pohledem **Rozepsané** (předem připravené účtenky/tržby), **Nepotvrzené** (byl proveden pokus o odeslání tržby, který skončil chybou) a **Odeslané** (přijaté, zaevidované, získán potvrzovací kód FIK).
4. Logo aplikace. Po kliknutí na obrázek se zobrazí webová stránka programu <http://www.fajneet.cz>, kde můžete najít informace, návody, aktuality týkající se aplikace a samotného EET.
5. Tlačítkem **Nová tržba** zobrazíte formulář pro vyplnění nové hotovostní tržby.
6. Tabulka se seznamem uložených dat (tržeb) pro zvolený pohled. Po výběru pohledu se tabulka aktualizuje a načte data z databáze. Dvojklikem myši (levým tlačítkem) na řádek tabulky se zobrazí podrobný formulář.
7. Standardní ovládací prvky okna aplikace. Umožňuje aplikaci minimalizovat nebo ukončit.



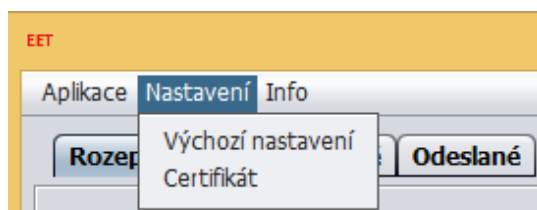
Obrázek 2: Označení funkčních oblastí

## Nastavení aplikace

Ihned po prvotním spuštění aplikace je nutné provést nastavení povinných údajů a import certifikátu, který jste si vygenerovali na portálu správce daně.

### Nastavení výchozích parametrů

V menu hlavní obrazovky klikněte na **Nastavení**→Výchozí nastavení.



Obrázek 3: Menu – nastavení

Zobrazí se prázdný formulář **Nastavení**, kde je možné vybrané parametry nastavit.

- **DIČ** – Toto pole nelze měnit. Je nastavené dle zakoupené licence. Při objednávce programu, kupující sdělil své DIČ, které je v programu pevně nastaveno.
- **DIČ pověřujícího poplatníka** – Vyplňte pouze, pokud se vás tento údaj týká.
- **Označení provozovny** – Jde o číselný údaj, který byl poplatníkovi vygenerován na portálu správce daně, viz převzatý text z etrzby.cz: „Každé provozovně bude systémem Finanční správy přiděleno identifikační číslo (jedinečné číslo v rámci jednoho podnikatele), které bude podnikatel uvádět na účtence a v datové zprávě zasílat správci daně.“
- **Označení pokladního zařízení** – Libovolné alfanumerické označení vaší pokladny.
- **Pořadové číslo účtenky** – Každá účtenka má své jedinečné, unikátní číslo. Program fajnEET za uživatele automaticky generuje (inkrementuje) nové číslo účtenky s každou novou evidovanou tržbou. Uživatel tak nemusí dohledávat, jaké číslo bylo posledně použito. Do tohoto pole se nastavuje výchozí, posledně použité, číslo účtenky. To znamená, že po vyvolání funkce na vytvoření nové účtenky (tržby) se posledně uchované číslo nejprve zvýší o jedničku a pak automaticky zobrazí ve formuláři nové tržby.
- **Režim tržby** – volby jsou „**Běžný**“ (v případě technické poruchy nutnost odeslat tržbu do 48 hodin), nebo „**Zjednodušený**“ (povinnost odeslat tržbu do 5 dnů).
- **Popisek označení prodejce** – Nastavení textového označení, které se zobrazí při tisku účtenky. Vhodné je nastavit např. „Dodavatel:“, „Prodejce:“, atd.
- **Popisek označení zákazníka** – Nastavení textového označení, které se zobrazí při tisku účtenky. Vhodné je nastavit např. „Odběratel:“, „Zákazník:“, atd.
- **Hlavička a patička účtenky** – tento údaj nesouvisí přímo s EET. Jde o údaj, který bude zobrazen v tiskové sestavě (účtence).

Nastavené výchozí hodnoty budou automaticky vepsány do nové tržby, viz dále. Díky tomu je uživateli ulehčena práce neustálým rutinním opisováním stejných údajů. Stiskem tlačítka „Uložit“ se provede uložení hodnot do databáze. Tlačítko storno pouze zavře okno aplikace.

Na obrázku 4 je příklad nastavení. Toto nastavení bude dále použito na ukázkových příkladech.

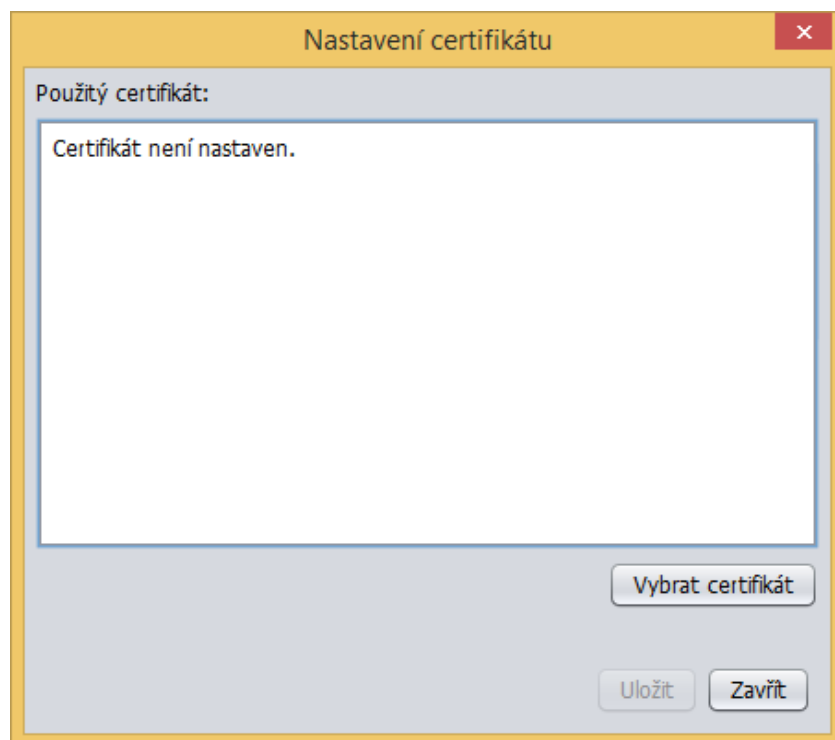
DIČ:	CZ1212121218
DIČ pověřujícího poplatníka:	
Označení provozovny:	1
Označení pokladního zařízení:	POKL1
Pořadové číslo účtenky:	DOKL16000
Režim tržby:	Běžný
Popisek označení prodejce:	Dodavatel:
Popisek označení zákazníka:	Odběratel:
Hlavička účtenky:	Penzion "Hezké ubytování" Jan Novotný Václavské náměstí 1 110 00 Praha 1
Patička účtenky:	Děkujeme za návštěvu. www.hezke-ubytovani.cz E-mail: hezke-ubytovani@seznam.cz, tel.: +420 111 222 333

Obrázek 4: Nastavení výchozích parametrů

### Nastavení certifikátu

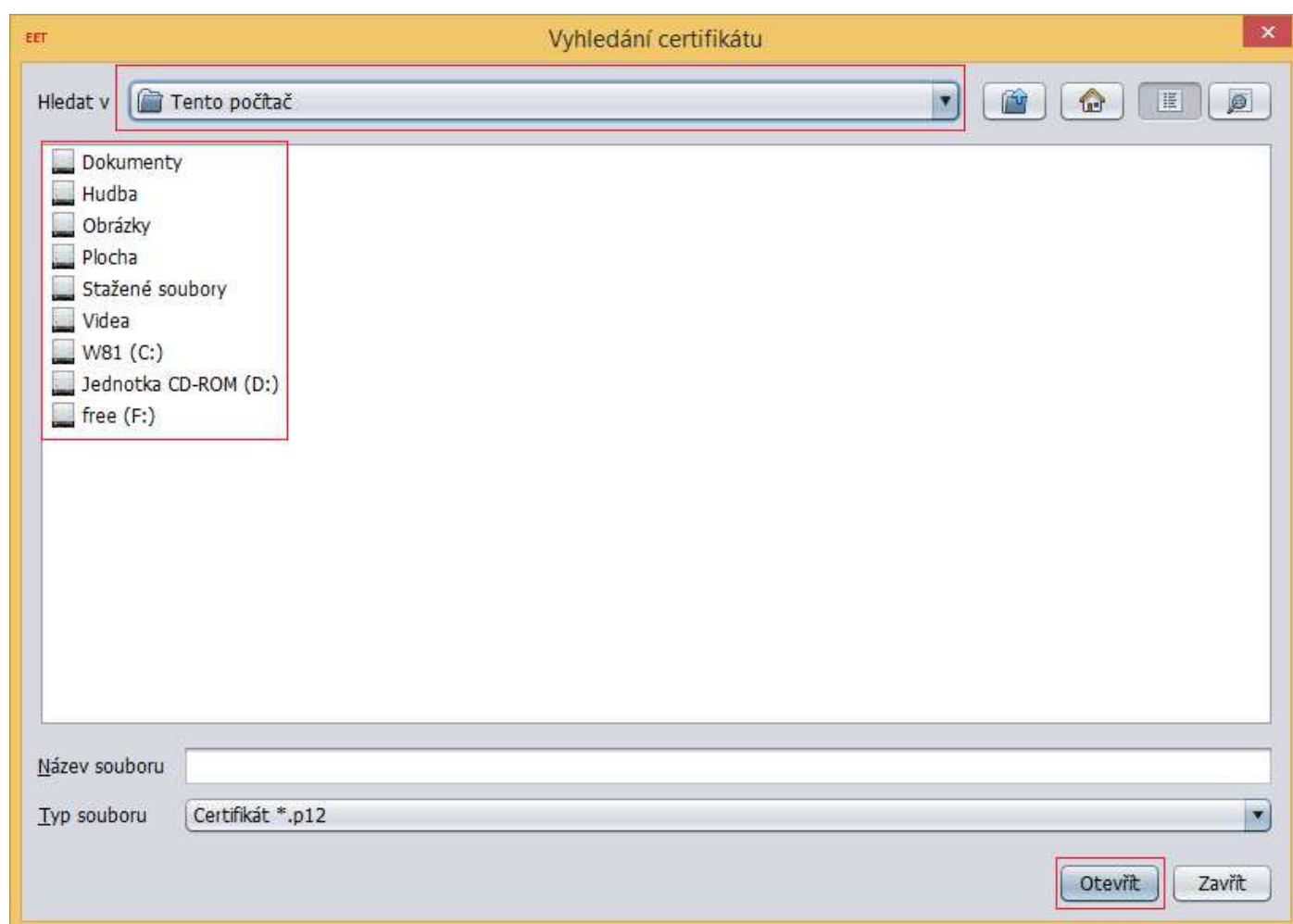
Bez nastavení certifikátu není možné tržby odesílat na server EET. Certifikát slouží k zajištění ověření pravosti odesílatele a odesílaných dat. Certifikát je vydáván prostřednictvím portálu správce daně. Soubor má koncovku \*.p12.

Pro nastavení certifikátu zvolte v menu hlavní obrazovky **Nastavení**→**Certifikát**.



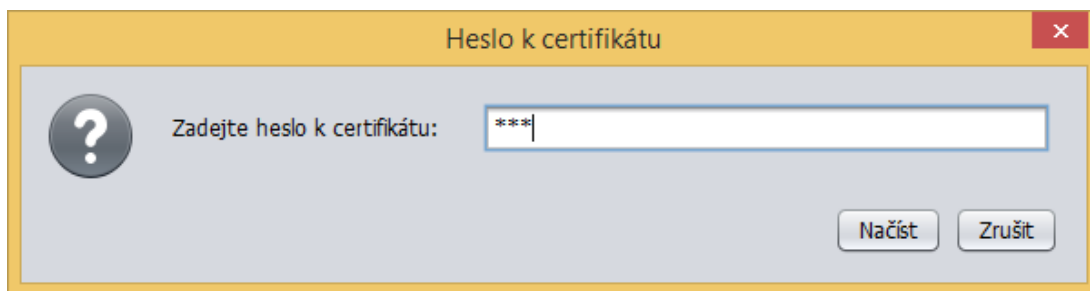
Obrázek 5: Formulář pro nastavení certifikátu

Klikněte na tlačítko „Vybrat certifikát“. V dalším kroku se zobrazí okno pro vyhledání souboru s certifikátem. Pro navigaci na potřebný disk/složku lze využít standardních navigačních prvků. Soubor s certifikátem označte kliknutím myši a pak zvolte tlačítko Otevřít.



Obrázek 6: Výběr souboru s certifikátem

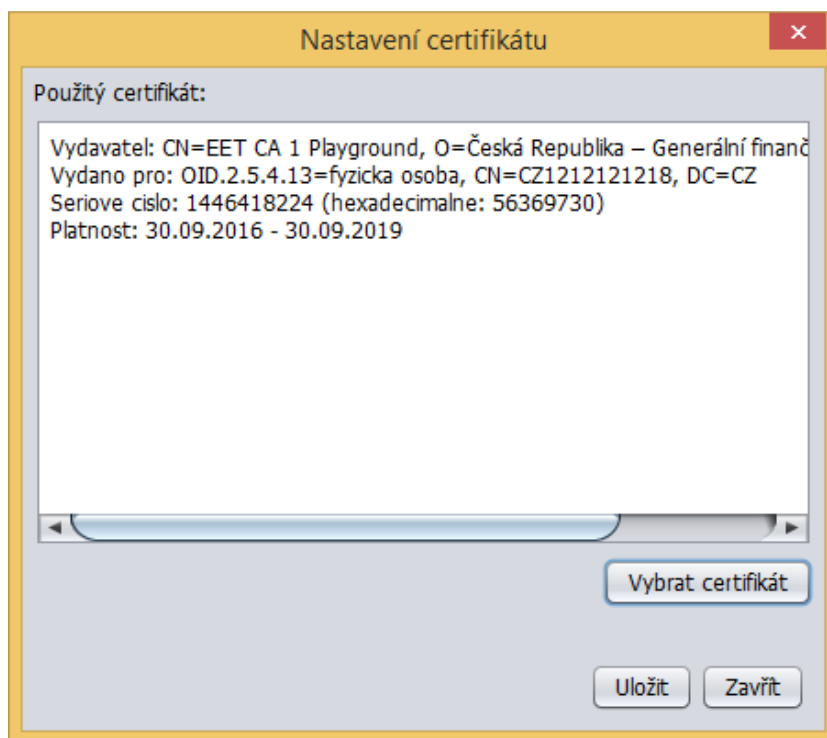
Dále je nutné zadat heslo k certifikátu. Certifikát je po vygenerování na portálu správce daně chráněn heslem. Pokud zadáte nesprávné heslo, program vás opět vyzve k zadání hesla. Tato výzva k zadání hesla se opakuje tak dlouho, dokud uživatel nezadá správné heslo, nebo nepřeruší proces importu tlačítkem „Zrušit“.



Obrázek 7: Zadání hesla k certifikátu

Po zadání správného hesla se zobrazí veřejné informace o certifikátu (vydavatel, pro koho je certifikát vydán, sériové číslo a platnost certifikátu). V poli „vydáno pro“ musí být obsaženo vaše DIČ, jinak program odmítne tento certifikát.

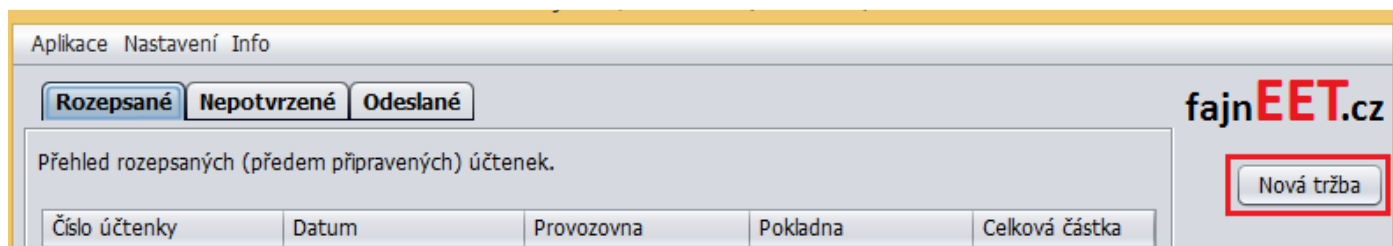
V posledním kroku klikněte na tlačítko „Uložit“. Tím dojde k nastavení certifikátu a program tak bude moci odesílat digitálně podepsané datové zprávy na servery EET.



Obrázek 8: Informace o načteném certifikátu

## Zadání nové tržby

Pro zadání nové tržby klikněte na tlačítko „**Nová tržba**“ v hlavním okně aplikace.



Obrázek 9: Zadání nové tržby

Zobrazí se nový formulář s názvem „Nová tržba“. Všimněte si, že některá pole (označení provozovny, pokladny, atd.) jsou automaticky předvyplněná z výchozího nastavení (pokud již bylo provedeno výchozí nastavení), což uživateli šetří práci a nemusí rutinně opakovat zápis stejných údajů.

Na formuláři jsou tyto pole:

- **DIČ** - nelze upravovat, je pevně nastavené v programu, dle vlastníka licence.
- **DIČ pověřujícího poplatníka** - Údajem o evidované tržbě uváděným na účtence je také daňové identifikační číslo (DIČ) podnikatele, který pověřil evidováním této tržby podnikatele, který tržbu eviduje. Tato položka je vyplňována pouze v případě pověření dle ustanovení § 9 odst. 1 ZoET, kdy poplatník, kterému tržba plyne, pověřil evidováním tržby jiného poplatníka, aby za něj tuto tržbu evidoval. Uváděno je zde DIČ pověřujícího poplatníka, tj. jedná se například o situaci, kdy poplatníkovi plyne tržba prostřednictvím zástupce (tedy poplatníka, který jedná jeho jménem na jeho účet) a poplatník přenesl povinnost evidovat tržbu na tohoto druhého poplatníka.
- **Pořadové číslo účtenky** – Hodnota se automaticky vygeneruje dle poslední použitého čísla (údaj se nastavuje ve výchozím nastavení). V tomto ukázkovém případě se vygenerovalo číslo „DOKL16001“. Další vytvořená tržba bude mít automaticky číslo „DOKL16002“. To díky výchozímu nastavení, kde bylo na počátku (v tomto ilustračním příkladu) nastaveno číslo DOKL16000.
- **Datum a čas přijetí tržby** - je automaticky vyplněno systémovým časem dle vašeho počítače. Hodnotu lze ručně měnit, pokud je potřeba. Malé tlačítko napravo od tohoto pole automaticky nastavuje aktuální datum a čas. To může být užitečné, pokud si tržbu budete chtít pouze uložit jako rozpracovanou. Po čase se k ní vrátíte (např. když Vám zákazník skutečně předává hotovost) a chcete do rozepsané tržby aktualizovat skutečné datum přijetí hotovosti. Pouze kliknete na toto malé tlačítko. Program za vás nastaví aktuální datum, nic nemusíte ručně upravovat.

*Uvedeno na etrby.cz: Podnikatel může zaevidovat tržbu a vystavit účtenku kdykoliv před uskutečněním později obdržené tržby, ale nejpozději při jejím uskutečněním. Např. při rozvozu jídla na objednávku z restaurace může podnikatel zaslat datovou zprávou údaje o evidované tržbě správci daně a vystavit účtenku v provozovně předem a zákazníkovi účtenku předat spolu s objednaným jídlem v okamžiku přijetí platby.*

- **Celková částka tržby** – pole pro zadání číselného údaje v Kč.
- **Režim tržby** – volby jsou „**Běžný**“ (povinnost odeslat tržbu ihned, v případě technické poruchy nutnost odeslat tržbu do 48 hodin), nebo „**Zjednodušený**“ (povinnost odeslat tržbu do 5 dnů).
- **Informace pro zákazníka** – Textové pole pro vyplnění informací o zákazníkovi. Můžete zde vypsát libovolné informace, které jsou potřeba uvést na účtence. Např. Jméno, adresa, popis zakoupených služeb, atd. Informace uvedené v tomto poli se neodesílají na EET, pouze se tisknou na účtence.

Ostatní vstupní pole (v tabulce) jsou číselná. Většina těchto polí se týká plátců DPH. Jde např. o pole Celkový základ daně a Celkové DPH pro danou sazbu. Viz metodika na etrby.cz (*Položky označené jako nepovinné musí být vyplněny, pokud jsou k evidované tržbě relevantní, např. plátců DPH musí mít vyplněny položky o DPH, které jsou relevantní k tržbě*).

Do polí určených k zápisu částek zapisujte pouze číslice. Hodnoty se zadávají v „Kč“.



Na obrázku 10 je uveden příklad vyplnění nové tržby.

**Nepotvrzená tržba**

DIČ poplatníka: CZ1212121218  
DIČ pověřujícího poplatníka:   
Označení provozovny: 1  
Označení pokladního zařízení: POKL1  
**Pořadové číslo účtenky:** DOKL16001  
Datum a čas přijetí tržby: 30.12.2016 17:15:29  
**Celková částka tržby (Kč):** 600  
Režim tržby: Běžný

**Informace pro zákazníka:**  
Karel Vomáčka  
Firma spol. s r.o.  
Nábřeží 1361/123  
79001, Jeseník  
IČ: 12345678, DIČ: CZ12345678

Platba za:  
Ubytování, počet nocí: 2, termín: 29.12 - 3  
bez stravy

Popis	Částka (Kč)
Celková částka plnění osvobozených od DPH, ostatních plnění	
Celkový základ daně se základní sazbou DPH	
Celková DPH se základní sazbou	
Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s první sníženou sazbou	
Celkový základ daně s druhou sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s druhou sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží se základní sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s první sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s druhou sníženou sazbou	
Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování	
Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby	

Uložit    Kontrola    **Odeslat na EET**    Tisk PDF    Zavřít

Obrázek 10: Formulář pro vyplnění tržby

Pokud kliknete na tlačítko **Uložit**, dojde k uložení rozepsané tržby do interní databáze programu na vašem PC. Je tak možné si předem připravit několik tržeb dopředu. Tuto funkci ocení např. majitelé penzionu, kdy si mohou před příjezdem hostů v klidu připravit podklady. Po příjezdu hosta si jen v programu zobrazí tu správnou tržbu a provedou po příjmu hotovosti odeslání tržby na server EET. Uložení dat v tomto formuláři je možné provést kdykoliv a bez omezení. Nezáleží na tom, v jaké míře je formulář vyplněn.

Uložené tržby jsou dostupné v pohledu **Rozepsané**, lze se k nim kdykoliv vrátit a dodatečně je upravit, či odeslat na server EET.

Na obrázku 11 je ukázka stavu aplikace po kliknutí na tlačítko „Uložit“. Program tržbu uloží do pohledu Rozepsané (je vidět v pozadí nově vytvořený řádek).

**Nová tržba**

DIČ poplatníka: CZ1212121218

DIČ pověřujícího poplatníka:

Označení provozovny: 1

Označení pokladního zařízení: POKL1

**Pořadové číslo účtenky:** DOKL16001

Datum a čas přijetí tržby: 30.12.2016 20:31:30

**Celková částka tržby (Kč):** 600

Režim tržby:

**Informace pro zákazníka:**


Karel Vomáčka  
Firma spol. s r.o.  
Nábřeží 1361/123  
79001, Jeseník  
IČ: 12345678, DIČ: CZ12345678

Platba za:  
Ubytování, počet nocí: 2, termín: 29.12 - 30.12.2016  
bez stravy

**Číslo účtenky:** DOKL16001

Popis	Částka (Kč)
Celková částka plnění osvobozené od DPH	
Celkový základ daně se základní sazbou DPH	
Celková DPH se základní sazbou DPH	
Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s první sníženou sazbou DPH	
Celkový základ daně s druhou sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s druhou sníženou sazbou DPH	
Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží se základní sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s první sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s druhou sníženou sazbou	
Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování	
Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby	

**Uložení dat**

 Uložení proběhlo v pořádku.

OK

Uložit    Kontrola    **Odeslat na EET**    Zavřít

Obrázek 11: Ukázka stavu aplikace po uložení první tržby

Tlačítko **Kontrola** provede kontrolu správnosti vyplnění všech položek. Pokud program nalezne chybu, zobrazí chybovou hlášku o tom, v kterém poli byla nalezena chyba. Např. zobrazí chybovou hlášku, pokud není vyplněné povinné pole.

Program kontroluje pouze správnost formátu údajů – zda je dodržen správný formát data, času, zda se v polích vyskytují pouze povolené znaky. Program nekontroluje správnost vypočtených částek (základ daně vs DPH u plátců atd.), které uživatel zadal. Správné výpočty, suma v celkové částce tržby atd. je na zodpovědnost uživatele.

Tlačítko **Odeslat na EET** provádí několik akcí postupně za sebou. Po stisknutí tohoto tlačítka se program nejprve zeptá, zda skutečně chcete provést odeslání. Kliknutím na tlačítko „Ano“ bude program pokračovat. Jako první se provede uložení formuláře do databáze. Dále automaticky provede kontrolu (stejná funkčnost jako tlačítko Kontrola). Pokud nebyla nalezena chyba, program provede pokus o odeslání tržby na server EET. Pokud byla nalezena chyba, uživateli se zobrazí chybová hláška s popisem chyby, kterou musí odstranit. Do odstranění chyby není možné provést pokus o odeslání na EET.

Pokud ve formuláři není žádná chyba a provede se pokus o odeslání na EET, nastane jedna z následujících variant:

- **Tržba bude úspěšně odeslána na server EET a ze serveru bude úspěšně vrácena odpověď.** Tato varianta se považuje za standardní a měla by proběhnout vždy, pokud není žádný technický problém (např. výpadek připojení k internetu). Získaná odpověď ze serveru EET může být **pozitivní** (všechno proběhlo v pořádku a byl získán potvrzující FIK), nebo **negativní** (server našel chybu v zaslané tržbě a tuto tržbu odmítl zpracovat).
- **Tržba nebyla úspěšně odeslána nebo nebyla úspěšně přijata odpověď.** Tento případ může nastat např. při výpadku připojení k internetu nebo při technickém problému na straně serveru EET.

Na základě těchto variant program zobrazí příslušnou informativní hlášku uživateli a řeší situaci následovně:

- Pokud po odeslání tržby byla úspěšně přijata pozitivní odpověď (byl získán FIK), program tržbu uloží do pohledu **Odeslané**. Takové tržby pochopitelně již nelze upravovat. Lze si je kdykoliv zobrazit a vytisknout (vygenerovat PDF soubor, který lze vytisknout, zaslat na e-mail a pod.).
- Pokud po odeslání tržby byla úspěšně přijata negativní odpověď (nebyl získán FIK), program tržbu uloží do pohledu **Nepotvrzené**. Tržby v tomto pohledu lze kdykoliv upravit (odstranit chybu, kvůli které byla tržba odmítnuta) a znovu odeslat. Odeslání může opět selhat nebo se provést úspěšně se získáním FIK. Nepotvrzené tržby je také možné zákazníkovi vytisknout, viz sekce tisk účtenek.
- Pokud se nepodařilo tržbu odeslat, nebo nebyla získána odpověď, program tržbu také jako v předchozím bodě uloží do pohledu **Nepotvrzené**.

## Zadání nové tržby – ověřovací režim

Aplikace umožňuje ověřovací režim. Smyslem tohoto režimu je ověření funkčnosti samotné aplikace „fajnEET“ (správné nastavení certifikátu), ale také ověření funkčnosti síťové komunikace se serverem EET (nastavení firewallu, správné připojení k internetu).

Ověřovací režim funguje tak, že uživatel odešle fiktivní tržbu s libovolnou částkou na server EET. Program v odeslané datové větě nastaví speciální příznak ověření. **Server EET tuto fiktivní tržbu pouze zkontroluje** bez uložení a odešle odpověď zpět do programu fajnEET. Je možné takto odeslat libovolné množství tržeb v ověřovacím režimu.

### Postup pro odeslání tržby v ověřovacím režimu

V hlavním okně aplikace stiskněte na klávesnici klávesu „Shift“ (nezáleží, zda stisknete levý nebo pravý Shift). Klávesu „Shift“ ponechte stále stisknutou a zároveň klikněte levým tlačítkem myši na tlačítko „Nová tržba“. Zobrazí se formulář pro zadání nové tržby. V pravém horním rohu formuláře je zobrazen popisek „Ověřovací mód“. Pokud tento popisek nevidíte, znamená to, že formulář je ve standardním režimu a případná nová tržba bude odeslána „naostro“.

Vyplňte formulář jako by se jednalo o tržbu od zákazníka a klikněte na tlačítko „Odeslat na EET“. Pokud program nenalezne žádnou chybu, pokusí se odeslat datovou větu na server EET. Pokud je připojení k internetu v pořádku a není žádná technická závada, server EET zprávu zkontroluje a odešle odpověď. Pokud je vše v pořádku, měla by se vám zobrazit informativní hláška podobné jako na obrázku č. 13.

Nová tržba

Ověřovací mód

DIČ poplatníka: CZ1212121218

DIČ pověřujícího poplatníka:

Označení provozovny: 1

Označení pokladního zařízení: POKL1

**Pořadové číslo účtenky:** DOKL16053

Datum a čas přijetí tržby: 15.12.2016 22:03:30


**Celková částka tržby (Kč):** 1

Režim tržby: Běžný

Popis	Částka (Kč)
Celková částka plnění osvobozených od DPH, ostatních plnění	
Celkový základ daně se základní sazbou DPH	
Celková DPH se základní sazbou	
Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s první sníženou sazbou	
Celkový základ daně s druhou sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s druhou sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží se základní sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s první sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s druhou sníženou sazbou	
Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování	
Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby	

Obrázek 12: Tržba v ověřovacím režimu

Stav odeslání tržby na EET

 Tržba odmítnuta. Popis chyby: 0 Datovou zprávu evidované tržby v overovacím modu se podarilo zpracovat

Obrázek 13: Tržba v ověřovacím režimu byla úspěšně odeslána

Doporučuji po prvotním nastavení aplikace provést odeslání tržby v ověřovacím režimu. Předejdete tak problémům v ostrém provozu.

## Pohledy

Pro snadnou orientaci aplikace nabízí tři pohledy (přehledy). Po kliknutí na konkrétní záložku tabulky s názvem pohledu se zobrazí všechny existující tržby pro zvolený pohled.

- Pohled **Rozepsané** – zde se ukládají předem připravené, rozepsané účtenky/tržby. Tržby lze kdykoliv upravit a znovu uložit nebo odeslat na server EET.
- Pohled **Nepotvrzené** – Přehled tržeb, které se uživatel pokusil odeslat na server EET, ale pokus selhal. Selhání zpravidla může nastat kvůli nedostupnému připojení k internetu, nebo odmítnutí tržby ze strany serveru EET. Tržby v tomto pohledu lze kdykoliv otevřít a pokusit se je znovu odeslat. Také je možné tržbu vytisknout. Viz sekce tisk účtenky. Tržby v tomto pohledu nemají přidělený FIK. Uživatel musí myslet na to, že všechny tržby musí přejít do stavu „Odeslané“. Tržby ve stavu (pohledu) „Nepotvrzené“ by měli být pouze dočasně. Po odstranění překážek, které brání získání FIK, je znovu odeslat, aby přešli nakonec od stavu „Odeslané“.
- Pohled **Odeslané** – Tržby, které se podařilo úspěšně odeslat a mají přidělený FIK. Tržbu není možné již dále upravovat nebo znovu odeslat. Lze vytisknout účtenku. Viz sekce tisk účtenky.

Pokud si chcete zobrazit formulář tržby pro účely úprav, tisku apod., klikněte 2x levým tlačítkem myši na konkrétní řádek v tabulce v příslušném pohledu.

Applikace Nastavení Info

Rozepsané Nepotvrzené **Odeslané**

Přehled úspěšně odeslaných účtenek na server EET.

Číslo účtenky	Datum	Provozovna	Pokladna	Celková částka
DOKL16001	30.12.2016 20:31:30	1	POKL1	600

Obrázek 14: Pohledy tržeb

Na obrázku 13 je zobrazena tržba z pohledu „Odeslané“. Všimněte si, že formulář má název „Odeslaná tržba“. Všechna vstupní pole jsou chráněná proti úpravě. Lze pouze vytisknout účtenku.

Tržby z pohledů nelze odstranit. Pokud nastane případ, kdy byla tržba úspěšně odeslána, zaevidována a získán FIK a vy tuto tržbu potřebujete stornovat (např. zákazník vrací zboží, chce zpátky hotovost), lze situaci jednoduše vyřešit tak, že vytvoříte novou tržbu se zápornou hodnotou a tu odešlete na server EET. Odeslaná zpráva se opět považuje za správně odeslanou a potvrzenou pouze tehdy, pokud je získán FIK.

Odeslaná tržba

DIČ poplatníka: CZ1212121218

DIČ pověřujícího poplatníka:

Označení provozovny: 1

Označení pokladního zařízení: POKL1

**Pořadové číslo účtenky:** DOKL16001

Datum a čas přijetí tržby: 30.12.2016 20:31:30

**Celková částka tržby (Kč):** 600

Režim tržby: Běžný

Informace pro zákazníka:

Karel Vomáčka  
Firma spol. s r.o.  
Nábřeží 1361/123  
79001, Jeseník  
IČ: 12345678, DIČ: CZ12345678

Platba za:  
Ubytování, počet nocí: 2, termín: 29.12 - 31.12  
bez stravy

Popis	Částka (Kč)
Celková částka plnění osvobozených od DPH, ostatních plnění	
Celkový základ daně se základní sazbou DPH	
Celková DPH se základní sazbou	
Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s první sníženou sazbou	
Celkový základ daně s druhou sníženou sazbou DPH	
Celková DPH s druhou sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží se základní sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s první sníženou sazbou	
Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s druhou sníženou sazbou	
Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování	
Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby	

Uložit Kontrola Odeslat na EET Tisk PDF Zavřít

Obrázek 15: Zobrazení formuláře tržby z pohledu "Odeslané"

## Tisk účtenek

Tisk účtenek lze provést pouze u tržeb, které jsou v pohledu **Nepotvrzené** nebo **Odeslané**. Tisk tržeb z pohledu **Rozepsané** není metodicky možný, neboť takové tržby může uživatel libovolně měnit před odesláním. Primárním cílem poplatníka by mělo být tisk účtenek, které mají přidělený FIK (tedy ty z pohledu Odeslané).

Pokud kvůli technickým problémům není možné tržbu odeslat a získat tak FIK, je možné provést alternativní tisk účtenky bez kódu FIK. Místo kódu FIK se tiskne PKP – podpisový kód poplatníka. Účtenku bez FIK je možné vygenerovat u tržeb z pohledu **Nepotvrzené**.

Princip vytváření účtenek programem fajnEET je takový, že program vygeneruje PDF soubor a ihned jej zobrazí ve výchozím prohlížeči PDF souborů. Soubor je pak možné vytisknout dle potřeb a zvoleného nastavení. Proto je nutné, aby uživatel měl na svém PC nainstalovaný nějaký prohlížeč PDF souborů. Pokud není dostupný žádný prohlížeč, zobrazení PDF souboru není možné. Program fajnEET však soubor PDF vždy fyzicky vytvoří a ukládá jej do adresáře data/tisk (v místě, kde je aplikace nainstalovaná). Pro prohlížení a tisk PDF souborů doporučuji program Acrobat Reader verze 10 nebo novější.

Na obrázku 16 a 17 je ukázka účtenek pro oba výše zmíněné případy. Všimněte si, že účtenka obsahuje textovou hlavičku a patičku, která byla nastavena v Nastavení - zelený rámeček, viz oddíl Nastavení aplikace. Při tisku účtenky se vždy použije aktuální nastavení textů hlaviček a popisků.

**Účtenka č.: DOKL16001**

**Dodavatel:**

Penzion "Hezké ubytování"  
Jan Novotný  
Václavské náměstí 1  
110 00 Praha 1

**Odběratel:**

Karel Vomáčka  
Firma spol. s r.o.  
Nábřežní 1361/123  
79001, Jeseník  
IČ: 12345678, DIČ: CZ12345678

**Platba za:**

Ubytování, počet nocí: 2, termín: 29.12 - 31.12.2016  
bez stravy

Datum a čas přijetí tržby: 30.12.2016 20:31:30  
DIČ poplatníka: CZ1212121218  
Provozovna: 1  
Pokladna: POKL1  
Režim: Běžný  
BKP: abb477c2-bce4cb3a-2689988e-593f2411-ebc318e9  
FIK: 949d5442-cee4-40b3-97ad-efc868780a47-ff  
**Celková částka: 600 Kč**

Děkujeme za návštěvu. [www.hezke-ubytovani.cz](http://www.hezke-ubytovani.cz)  
E-mail: [hezke-ubytovani@seznam.cz](mailto:hezke-ubytovani@seznam.cz), tel.: +420 111 222 333

Vygenerováno programem fajnEET

Obrázek 16: Účtenka s FIK

**Účtenka č.: DOKL16001**

**Dodavatel:**

Penzion "Hezké ubytování"  
Jan Novotný  
Václavské náměstí 1  
110 00 Praha 1

**Odběratel:**

Karel Vomáčka  
Firma spol. s r.o.  
Nábřežní 1361/123  
79001, Jeseník  
IČ: 12345678, DIČ: CZ12345678

**Platba za:**

Ubytování, počet nocí: 2, termín: 29.12 - 31.12.2016  
bez stravy

Datum a čas přijetí tržby: 30.12.2016 20:31:30  
DIČ poplatníka: CZ1212121218  
Provozovna: 1  
Pokladna: POKL1  
Režim: Běžný  
BKP: abb477c2-bce4cb3a-2689988e-593f2411-ebc318e9  
PKP: KUsq7qi9MogJE3CO1JU/EyAAXv5zW7hvyIHbHsBxPf0Nf7KpMISI/DDZAcT8  
CRw1oGPu0HMof5+cLMZ7/rT5hougXWflac0c1IA9VjCCgj8fbFzP2ZmUXC1m  
xofnA+9mLTgth+NE6IFPTFlomcp03nc425zb+Us1xIB2UCpXe0WbKM5Ura8H  
p7nVxFeDP2ZrPGLtPeRSFY/u2h7qujBB+4rJ1KWgJyPowtnYyYF4VAgGPuh1  
oEcXMDZx2zrN9WmBE1PjmKiVSgBoN83/o/7DNuAe20ZfXWFbeDTW9chfa2CP  
33dYJKcvkxomzsPcoRt/dVIEYIKNQt9iP2ix3/Ehw==  
**Celková částka: 600 Kč**

Děkujeme za návštěvu. [www.hezke-ubytovani.cz](http://www.hezke-ubytovani.cz)  
E-mail: [hezke-ubytovani@seznam.cz](mailto:hezke-ubytovani@seznam.cz), tel.: +420 111 222 333

Vygenerováno programem fajnEET

Obrázek 17: Účtenka bez FIK